PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Programa: Aplica a todos los programas**
- **Código: N/A**
- **Nombre del Proyecto:** aplica a todos los proyectos
- **Fase del Proyecto**: Análisis
- **Actividad del Proyecto**: N/A
- **Competencia**: interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- 0.5. PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN

- Duración de la Guía: 64 horas.

- **2. PRESENTACIÓN**

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido, en este curso de inglés continuaremos con la conceptualización y producción tanto oral como escrita haciendo una aproximación de uso del inglés en contextos reales. Durante este período, nos enfocaremos en la descripción de procesos relacionados con su programa de formación. Pondremos de nuevo en uso, estructuras trabajadas en los cursos anteriores e involucraremos vocabulario propio de su programa de formación. Este curso incluirá eventos en modalidad presencial y virtual si hay alguna novedad.

Para el cumplimiento del objetivo planteado es necesaria su participación activa como protagonista principal de su proceso de formación, en todos los talleres bien sea escritos u orales que se desarrollarán en los que también se ponen de manifiesto tanto las habilidades de escritura como la producción oral de textos cortos, teniendo en cuenta que cada una de las actividades planteadas buscan fomentar e incentivar el desarrollo de la parte oral de la lengua. Todos estos materiales estarán disponibles en los espacios virtuales establecidos por el instructor.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL

3.1.1. Reconocer algunas estrategias para mejorar la pronunciación en inglés.

- **Actividad 1. Estrategias de mejoramiento de la pronunciación**

Visualice el siguiente video: Tips para mejorar tu INGLÉS | Superholly - YouTube

Responda a las siguientes interrogantes:

1) ¿Cuáles son los aspectos que consideras que influyen en el aprendizaje de la pronunciación en inglés?

2) ¿Qué estrategias has utilizado para mejorar tu pronunciación?

Finalmente, practique la pronunciación correcta de las palabras que tienen sonido similar en inglés (minimal pairs) a través del siguiente enlace: Ejercicios de pronunciación en ingles - Lección con audio (inglestotal.com)

Duración de la actividad: 2 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)
Tipo de actividad: Individual
Evidencia de aprendizaje: Práctica autónoma de la pronunciación.
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual
Materiales: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet, Plataforma TERRITORIUM
Calificación: NO CALIFICABLE

3.2. ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.

3.2.1. Desarrollar una actividad interactiva para para apoyar el aprendizaje de vocabulario relacionado con su área de formación.

Actividad 2: Desarrollo de actividad interactiva

Esta actividad será trabajada en grupos, cada grupo seleccionará un mínimo de 12 palabras relacionadas con el vocabulario propio de su programa de formación. Es necesario verificar que las palabras no se repiten entre los grupos. Una vez establecidas las palabras, los aprendices harán uso de herramientas interactivas para socializar las palabras de su grupo a los otros compañeros de clase. Se pueden crear actividades como: Buscar parejas, completar espacios en blanco, pasapalabras, etc.

Duración de la actividad: 3 horas que podrán ser presenciales o virtuales si hay alguna novedad.
Tipo de actividad: Individual
Evidencia de aprendizaje: Actividad interactiva desarrollada.
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual si hay alguna novedad.

Materiales: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet, Territorium
Calificación: NO CALIFICABLE

3.3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN)

- **Actividad 3. DESCRIBING A PROCESS**

3.3.1. Conocer el uso y la estructura de tres diferentes presentes los cuales son presente simple, presente continuo y presente perfecto, así como las conjunciones (and, but, or, for, so, etc.), con el fin de explicar la secuencia y enlace de ideas en un procedimiento técnico.

Para comenzar con esta evidencia, el instructor comienza con una explicación del paso a paso acerca de un proceso de "Cómo hacer un Omelet" (BBC Learning English.) en el siguiente link: http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/radio/specials/1212_how_to_instruct/page6.shtml

Esta actividad contiene un procedimiento muy específico el cuál se puede practicar a través de una actividad de escucha y algunas oraciones totalmente en desorden que deben ser organizadas de acuerdo a la explicación mencionada en el audio. Asimismo, el instructor podrá mostrar más ejemplos de procedimientos sencillos para hacer algo (por ejemplo: Cómo conducir un carro, Cómo hacer una ensalada de frutas, Cómo contestar el teléfono, entre otros) por medio de videos subtitulados, los cuáles pueden brindar al aprendiz claridad de lo que se está diciendo y relacionarlo con el texto escrito, asi como aprender el uso de imperativos para dar instrucciones u órdenes. El instructor puede hacer uso de esta página para apoyarse: http://www.manythings.org/b/e/category/how-to-do-something/.

Después de lo anterior y haber explicado el uso de las conjunciones de coordinación (For, And, Nor, But, OR, YET), se introducirán los pasos a seguir en el proceso que escogió para exponer. Este debe estar relacionado a su programa. Se requiere que muestre algunas fotos que ilustren el proceso usando presente continuo para decir lo que la gente está haciendo en las mismas. Además, hablará sobre la experiencia que ha tenido con este proceso haciendo uso de presente perfecto.

Este taller será desarrollado con la ayuda del instructor. Como resultado cada aprendiz deberá preparar un minivídeo presentando la explicación del proceso que decidió describir.

Contenido: Formas del futuro
Duración de la actividad: 6 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)
Tipo de actividad: Individual
Evidencia de aprendizaje: Texto escrito en PowerPoint con fotografías.
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual
Materiales: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet, Plataforma TERRITORIUM
Calificación: APROBADO / NO APROBADO

3.4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

3.4.1. Hacer uso del discurso oral para realizar la presentación del material preparado.

- **Actividad 4. Presentación del proceso**

Basado en el conocimiento adquirido gracias a las actividades anteriores, el o los aprendices realizarán la presentación oral del proceso trabajado en la actividad anterior.

Duración de la actividad: 6 horas que podrán ser presenciales o virtuales si hay alguna novedad.
Tipo de actividad: Individual
Evidencia de aprendizaje: Presentación con fotografías socializada.
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual si hay alguna novedad.
Materiales: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet, Plataforma TERRITORIUM

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias conocimiento y de Desempeño: Presentar de forma oral el proceso elaborado de acuerdo con las indicaciones dadas por el instructor. **Evidencias de Producto:** Elaborar la descripción del proceso de acuerdo con las indicaciones dadas por el instructor	El proceso cumple con los criterios establecidos para su elaboración. Puede completar frases basado en información leída previamente en un texto. Puede relacionar textos en inglés con imágenes o con títulos que le sean adecuados	**Técnica: E**xposición oral. **Instrumento de Evaluación:** Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Test: a set of problems, questions, etc., for evaluating a person's abilities, skills, or performance. Example: a driver's test**.**

Self-assessment: assessment or evaluation of oneself or one's actions, attitudes, or performance**.**

Conjunctions: A conjunction is a word that "joins". A conjunction joins two parts of a sentence. There are two types of conjunctions: Coordinating conjunctions and Subordinating conjunctions. (Englishclub.com).

Prior Knowledge: the knowledge that stems from previous experience**.**

Skimming: Speed reading strategy which refers to looking only for the general or main ideas; it works best with non-fiction (or factual) material**.**

Scanning: Speed reading strategy which consists of looking only for a specific fact or piece of information without reading everything. Example: You scan when you look for your favorite show listed in the cable guide, for your friend's phone number in a telephone book, and for the sports scores in the newspaper.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

● Acklam, R. Crace, A. (2013) Second edition. New total English. London. Longman. HARRIS, Michael; MOWER, Michael; SIKORNZYNSKA, Anna. Second edition. New Opportunities. London. Longman. (2011).

• Kelly, Charles; Kelly, Lawrence. How To Do Something. ESL Videos: Category: How To Do Something. Recuperado de http://www.manythings.org/b/e/category/how-to-do-something/

● Lewin, M. (2014). Mysql for developers. Third edition. United States: Oracle

● Mccarthy, M. Mccarten, J. SANDIFORD, H. (2005). Touchstone 1 Student's Book. Londres: Editorial Cambridge University Press

● Richards, J. C. (2004). Interchange 1 Third Edition. Londres: Editorial Cambridge University Press.

● Process definition: taken from http://www.businessdictionary.com/definition/process.html#ixzz3erJ8RF3p

● Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Sistema de Bibliotecas. Bogotá, CO.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Sonia Liliana Peña Maggie C. Rafet Jaimes Oswaldo Muñoz José Alejandro Flórez Herlin Gustavo Asprilla Daniel Espitia	**Instructores de bilingüismo**	**CEAI Bilingüismo**	**24/01/2022**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Maggie C. Rafet Jaimes	**Instructora de bilingüismo**	**CEAI Bilingüismo**	**enero de 2022**	**Actualización de resultados de aprendizaje.** **Actualización de recursos.**